



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții 10.i: *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Obiectivul specific 6.4: *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională*

Obiectivul specific 6.6: *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive*

Titlu proiect: *„Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (1)”*

Cod SMIS 2014+: 135711

PLANIFICAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE DISCIPLINA (TIC)

Modulul M1 Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior versiune intermediară

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de ore

Nume și Prenume: Popescu Cristiana
Expert curriculum: TIC si pachete discipline opționale

Semnătura expertului

IULIE 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



UNITATEA DE ÎNVĂȚARE: MS ACCESSS

Nr. crt.	Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
1.	- Deschiderea aplicației - Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date - Închiderea aplicației	2.5. Crearea și utilizarea bazelor de date	Explicarea operațiilor de bază necesare utilizării aplicației	- calculator; - manuale; - fișe de lucru	- teste inițiale; - aplicații practice;
2.	- Crearea unui tabel	2.5. Crearea și utilizarea bazelor de date 2.6. Realizarea unor aplicații practice	Explicarea modalității de creare a unui tabel și a caracteristicilor sale Realizarea unor aplicații simple de creare a unui tabel	- calculator; - manuale; - fișe de lucru	- aplicații practice; - teste;
3.	- Sortarea datelor în tabel - Filtrarea datelor în tabel	2.4. Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date 2.6. Realizarea unor aplicații practice	Explicarea modalității de selecție a unei coloane, de sortarea a datelor respectiv de filtrare a acestora Realizarea unor aplicații simple	- calculator; - manuale; - fișe de lucru - Internet	- aplicații practice; - teste;
4.	- Aplicații simple cu tabele	2.6. Realizarea unor aplicații practice	Realizarea unor aplicații simple de creare a unui tabel, modificarea structurii tabelului, sortari respectiv filtrări ale datelor	- calculator; - aplicație	- aplicații practice;